land: WHO; 2014. Disponible en: http:// www.who.int/mediacentre/news/ebola/15-august-2014/en/ [acceso: 9/07/2015].
36. Cantelar N, Cabrera N. Situación actual de la enfermedad por el virus del Ébola. Revista Habanera de Ciencias Médicas 2014;13(6):815-816.
37. Fried L, Bentley M, Buekens P, Burke D, Frenk J, Spencer H. Global health is public health. Lancet 2010;375:535–7.
38. World Health Organization. Interim Infection Prevention and Control Guidance for Care of Patients with Suspectedor Confirmed Filovirus Haemorrhagic Fever in Health-Care Settings, with Focuson Ebola. 2014. Disponible en: http://apps.who.int//bitstream/10665/130596/1/WHO_HIS_SDS_2014.4_eng.pdf [acceso: 9/07/2015].
39. Godoy P, Mayoral J, Sierra M, Aragonés N, Cano R, Pousa A, González F. El brote de Ébola: la crisis local no debe impedir ver el grave problema en África occidental. Gac Sanit. 2015;29(1):1–3.
40. Frenk J, Chacón F. Conceptual bases for education and research in international health. In: Pan American Health Organization. International health: a North- South debate. Washington, D.C.: OPS; Human Resources Development. 1992; 95: 205–223.
41. Fonseca M, Juca A. Os desafíos da epidemia do ébola. Rev Bras Promoç Saúde. 2014; 27(3): 291-292.
42. Piot p. Ebola's perfect storm. Science 2014; 345 (6202): 1221.
43. World Health Organization. Informe del Grupo de expertos para la evaluación interina del ébola. 2015. Disponible en: http://www.who.int/csr/resources/publications/ebola/ebola-panel-report-es.pdf?ua=1 [acceso: 9/07/2015].
44. Matlock A, Gutierrez D, Wallen G, Hastings C. Providing nursing care to Ebola patients on the national stage: The National Institutes of Health experience. Nurs Outlook 2015; 63 (3): 21-24
45. Shapiro S, Martyn K, Grant S, MacCauley L. Academic practice partnerships in the time of Ebola: Speaking with one voice for nursing. Nursing Outlook 2015; 63 (1): 10–11.
46. Downes E. Nursing and complex humanitarian emergencies: Ebola's more than a disease. Nursing Outlook 2015; 63 (1): 12–15.47. Jennifer Gray. Thoughtson Transcultural Nursing and Ebola. J Transcult Nurs. 2015; 26: 6-7.

BIBLIOGRÁFICA

GUÍAS RÁPIDAS

12 recomendaciones para presentar con éxito una comunicación oral en un congreso

Manuel AMEZCUA
Grupo de Estudios Documentales, Fundación Index, España
Correspondencia: secretaria@ciberindex.com

1. Elige el foro adecuado: mejor cuanta más relación tenga con la temática del trabajo que vas a presentar.
   La cobertura del evento es importante: los de carácter internacional suponen más contribuciones y mayor rigor en la selección.

2. Garantiza siempre la originalidad del trabajo.
   Renuncia si no es tuyo o si ya lo has publicado en una revista o lo has presentado en otro evento con anterioridad.

3. Ensaya la presentación cuanto sea necesario hasta que salga bien.
   Hazlo delante de tu equipo: mejor si consensuas la estrategia de presentación y los contenidos. Cuida la integración de lo hablado con lo mostrado en las diapositivas.

4. Si utilizas diapositivas, procura sobriedad en el diseño, texto legible a distancia y no más de una por minuto de tiempo disponible.
   Aproxímate a esta pauta: 7 (palabras en el título) x 7 (líneas de extensión) x 7 (palabras por línea). Recuerda que las diapositivas son auxiliares de tu discurso y no al revés, evita leerlas al público.

5. Familiarízate con el escenario donde va a tener lugar la exposición.
   No improvises: acude antes que nadie, revisa las instalaciones, comprueba los medios técnicos, prueba tu presentación de diapositivas.

6. Prioriza los contenidos, garantizando que las partes más importantes serán dichas.
   Brevedad en la introducción y metodología, mayor detenimiento en resultados y conclusiones ¿Te atreverías a comenzar por el final? ¡Adelanta las conclusiones!

7. Realiza una presentación pausada, con claridad y eficacia.
   Seduce a tu público. Evita abusar de tecnicismos, aclara conceptos complejos o poco conocidos. El público agradecerá un tono ameno y distendido.

8. Cumple rigurosamente con el tiempo de exposición que se te ha asignado.
   Si tienes dificultades de síntesis, utiliza un texto de apoyo: no se notará que lees si lo preparas adecuadamente y entrenas su lectura, alternando la mirada al público. Ahorra tiempo evitando muletillas innecesarias (por ejemplo, omite el agradecimiento al comité científico).

9. Deja un buen sabor de boca, despídete agradeciendo la atención del público.
   Aprovecha para suscitar interrogantes que apunten al coloquio, muestra tu disposición a aclarar dudas.

10. En el coloquio, toma nota de las preguntas que te hagan desde el público y ejerce tu derecho a la réplica.
    Prepara bien tus respuestas. No ignores ninguna intervención, es tu oportunidad para ampliar información sobre tu portentoso trabajo.

11. Acepta las críticas con sensibilidad e inteligencia, evita suscitar o continuar actitudes polémicas.
    Es mejor ser corteses a la hora de responder, el público viene a disfrutar, no a padecer, y se pondrá mayoritariamente de tu parte.

12. Mejor respuestas directas y concisas, evitando rodeos y reiteraciones.
    La respuesta no debe ser una simple repetición de lo que se ha dicho en la presentación. Si satisfaces las expectativas del público asistente, dejarás una buena imagen de tu trabajo.